

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЛОГОЛОУСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Введено в действие приказом
от 01.09.2016 № 1/30
Директор ОО: Вещева /В.В. Вещева/
« 01 » 09 20 16 г.

Утверждено педагогическим советом школы:
Протокол от 30.08.2016 № 24
« 30 » 08 20 16 г.

Положение о Методическом объединении
МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ» (далее Учреждение), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методическим советом.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование,

первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.6.Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.7.Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

3.8.Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.9.Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10.Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1.МО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2.Свою работу МО организует в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3.Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Оформляются протоколами.

4.4.Контроль над деятельностью МО осуществляется заместителем директора учреждения в соответствии с планом МР.

5. Обязанности руководителя МО

5.1. Организационная деятельность:

- проводит анализ итогов обучения;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;

- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.2. Методическая работа

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его обучающихся, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;
- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их методической темы в ходе образовательного процесса;
- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;
- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведет документацию МО.

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес, телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График проведения аттестации учителей МО на текущий учебный год;
- График повышения квалификации учителей МО;
- График проведения контрольных работ;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- Рабочие учебные программы (по предмету, внеурочной деятельности);
- Информация об учебных программах и их учебном обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО;
- Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения:

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении; ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Первый учитель» и различных профессиональных конкурсах.