



Российская Федерация  
Иркутская область  
Иркутское районное  
муниципальное образование

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### Управление образования

Декабрьских Событий ул., д. 119-а, Иркутск, 664007

Тел. (3952) 718-040

Факс (3952) 718-040

E-mail: [uoirk@mail.ru](mailto:uoirk@mail.ru)

<http://eduraion.irk.ru>

от 30.01.2023 № 280  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации

Уважаемые руководители!

В дополнение к письму Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования о направлении информации от 23.01.2023 № 161 отправляем Вам образец заполнения справки руководителя образовательной организации, подтверждающей трудовой стаж педагогического работника (в Приложении).

Приложение: в электронном виде.

И.о. начальника

И.В. Ткачева

**Справка работодателя**  
*На официальном бланке*

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Для предъявления в аттестационную комиссию министерства образования Иркутской области:

<b>Сведения о работнике</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
<b>Сведения о месте работы и должности</b>	
Место работы	Указывается место работы и сведения, содержащие данные о трудовой деятельности по занимаемой должности, в том числе в других организациях.
Должность	Указывается должность, занимаемая в настоящее время, по которой педагогический работник желает пройти аттестацию, т.к. оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется <i>при условии, что их деятельность связана с соответствующим направлением работы.</i>
Период работы	Стаж педагогической работы: _____ лет В данной должности: _____ лет В данной организации: _____ лет В случаях, когда аттестуемый педагогический работник осуществляет замещение должностей по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, работодатель дополнительно указывает: - реквизиты распорядительного акта о совмещении; - должность, которую работник совмещает (замещает); - срок, в течение которого осуществляется совмещение должностей с записью «по настоящее время»
<b>Сведения о квалификационной категории</b>	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	Указывается квалификационная категория с <b>уточнением по занимаемой должности и предметной направленности</b>
Ранее присвоенная категория (при наличии)	Указываются реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории, <i>независимо от срока установления категории!</i>

Должность руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

М.П.