

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Малоголоустненская средняя общеобразовательная школа»

Введено в действие приказом  
от « 6 » 09 2016 г. № 3/4

Директор школы:  
Вещ. В.В. Вещева

Утверждено Управляющим советом школы  
Протокол № 1 от « 5 » 09 2016 г.  
Председатель Управляющего  
совета Н.И.Т. / Булгакова Н.Т.  
« 5 » 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ» (далее ОО) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Положение утверждается Управляющим советом и вводится в действие приказом директора.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее родительский комитет) является коллегиальным органом управления ОО и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ОО и настоящим положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. ФУНКЦИИ

Функциями Родительского комитета являются:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участие в подготовке ОО к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ОО осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора ОО.
- 3.9. Обсуждение локальных нормативных актов ОО по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.10. Выдвижение представителей в Управляющий совет от Родительского комитета.
- 3.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. ПРАВА**

В соответствии с компетенцией Родительского комитета, утвержденной Уставом ОО, данный орган имеет право на разработку предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
  - внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
  - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
  - организация досуга обучающихся;
  - подготовка Учреждения к новому учебному году Родительский комитет имеет право:
- 4.1. Вносить предложения администрации, другим органам управления ОО по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 4.2. Обращаться за разъяснениями к администрации ОО, а также в органы местного самоуправления, учреждения и организации.
  - 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, ее органов управления.
  - 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО.
  - 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  - 4.6. Утверждать представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатным питанием.
  - 4.7. Организовать сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ОО.
  - 4.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседания Педагогического совета, Управляющего Совета.

## **5. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год.
- 5.3. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 5.7. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органа управления ОО.
- 5.9. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учетом годового плана Родительского комитета.
- 5.10. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса. Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием. Для координации работы в состав классного родительского комитета входит классный руководитель данного класса.
- 5.11. Классные родительские комитеты подотчетны Родительскому комитету школы.
- 5.12. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 5.13. Срок полномочий Родительского комитета – один год. Ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3.
- 5.14. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы за подписью директора ОО и председателя Родительского комитета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. Установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны.

## **5 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Родительский комитет взаимодействует:

7.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни ОО.

7.2. С педагогическим коллективом по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.3. С администрацией и органами управления школы ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Родительского комитета имеют постоянный срок хранения.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.